

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

TIM-es számú PARTNER MÓDOSÍTÓ LAP

A TIM – Partner módosító lap a már regisztrált NÉBIH partner adatainak módosítására szolgál.

A Magyar Államkincstárnál (korábban MVH-nál) ügyfélregisztrációs számmal rendelkező partnerek adatai a TIM partner módosító lappal nem módosíthatók, és nem törölhetők, ilyen igényrel az ügyfeleknek az illetékes megyei Kormányhivatalhoz kell fordulniuk.

Az adatmódosításhoz szükséges nyomtatvány az Államkincstár (MÁK) honlapján letölthető erről az oldalról: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/-/hatalyos-ugyfel-nyilvantartasi-nyomtatvanyok-es-kitoltesi-utmutatok>

TIM partner módosító lapon az alábbi adatok újonnan bejelenthetőek akkor is, ha az ügyfél rendelkezik ügyfél regisztrációs számmal:

- levelezési cím, ha az nincs a MÁK-nál megadva
- új elérhetőség (email cím, telefonszám)
- bankszámlaszám

Kérjük, hogy a rovatokat olvashatóan, nyomtatott betűvel, golyóstollal, a megadott betűhelyet figyelembe véve töltsé ki. (pl.: az „ly” két betűhelyet foglaljon el). Megadott betűhely esetén, az első helyen kérjük a beírást megkezdeni, a szöveg ne legyen hosszabb, mint ahány betűhely van, két vonalka közé mindig csak egyetlen számot, betűt vagy írásjelet kérünk beírni! A beírt számok legyenek egyértelműen olvashatók (pl. az 1-es és a 7-es, semmiképpen se legyen összetéveszhető)!

A kitöltött és aláírt Partner módosító lapot a következő címre kell beküldeni:

**Nemzeti Élelmiszerlánc Biztonsági Hivatal
1525 Budapest, Pf. 121.**

A nyomtatvány kitöltésének menete

1. blokk

Az érkeztető hatóság tölti ki, kérjük, hagyja üresen!

2. blokk – Kötelezően kitöltendő adatok magánszemély esetén

Adja meg az azonosításhoz szükséges adatait a korábban hivatalunkhoz bejelentett adatoknak megfelelően.

A családnevet és keresztnévet, az anyja nevét, a születési időt, és a születési helyet az ügyfél sikeres beazonosítása érdekében kötelező megadni.

Cég, szervezet esetén ez a rovat nem tölthető ki!

3. blokk – Kötelezően kitöltendő adatok cég esetén

Adja meg az azonosításhoz szükséges adatait a korábban hivatalunkhoz bejelentett adatoknak megfelelően.

Cég, szervezet esetén a vállalkozás neve és adószáma mező kitöltése kötelező.

Természetes személy esetén abban az esetben lehet itt adatot megadni, ha a természetes személy egyéni vállalkozó, vagy egyéni cég.

4. blokk – Partner azonosítása

Itt kell megadni a regisztrációkor kapott NÉBIH partner azonosítót, vagy a Magyar Államkincstár által kiadott ügyfél-regisztrációs számot, amennyiben az az ügyfél rendelkezésére áll.

5. blokk – Személyes adatok módosítása

Ez a rész szolgál az adatváltozás bejelentésére. Kérjük, csak azokat a mezőket töltsse ki, amelyekben adatváltozás történt! A személyes adatokat személyi azonosságot igazoló okirat (személyi igazolvány, útlevél, jogosítvány) alapján kell kitölteni!

Cég, szervezet esetén ez a rovat nem tölthető ki.

Családi neve: A sor kódkockáiba a vezetéknevet kell beírni. Az első öt kockába kerülhet a doktori cím megjelölése, vagy az id., ifj., özv. előtagok. Amennyiben a partnernek több vezetékneve van (mint például Mádi Szabó László), mindkét vezetéknevet ebbe a rovatba kell írni.

Utóneve(i): A sor kódkockáiba a keresztnévét, keresztnéveit lehet beírni.

Születéskori családi neve: A sor kódkockáiba a születési anyakönyv szerinti családi nevét lehet beírni, amennyiben az nem egyezik meg a fentebb megadott *Családi nevével*. Nők esetén ez a leánykori nevet jelenti.

Születéskori utóneve(i): A sor kódkockáiba a születési anyakönyv szerinti utónevét, utóneveit lehet beírni, amennyiben az nem egyezik meg a fent megadott *Utónevével*.

Születési helye: A sor kódkockáiba a születési helyének helységnevét lehet beírni. Kérjük, személyi okmányán ellenőrizze, szerepel-e a településnév után kerületszám.

Születési dátum: A sor kódkockáiba a születési évét, hónapját (arab számmal 01-től 12-ig) és napját lehet beírni.

Anyja születéskori neve: A sor kódkockáiba anyja születési családi nevét és utónevét (utóneveit) lehet beírni.

6. blokk – Cég/szervezet adatainak módosítása

Vállalkozás neve: A sor kódkockáiba a bírósági végzésben szereplő, egyéb szervezeteknél az alapszabály szerinti névvel azonos elnevezést lehet beírni.

Utótag: A sor kódkockáiban a cég, szervezet utótagját (pl.: Rt., Kft.) lehet módosítani.

Rövidnév: A sor kódkockáiba a vállalkozás rövid nevét lehet beírni. Egyéni cégeknél ide írandó be az egyéni cég neve.

Vállalkozás kezdete: A sor kódkockáiba a vállalkozás kezdetének évét, hónapját (arab számmal 01-től 12-ig) és napját kérjük megjelölni.

7. blokk - Azonosító adatok módosítása

A rovatban a módosítandó adatok előtti négyzetbe a megfelelő betűvel jelölni kell, milyen jellegű a módosítás (U: Új; M: Módosít; T: Törlés)

8. blokk - Belföldi cím módosítása

A rovatban a módosítandó adatok előtti négyzetbe a megfelelő betűvel jelölni kell, milyen jellegű a módosítás (U: Új; M: Módosít; T: Törlés)

A Székhely/Lakhely mezőben

- *belföldi cég, szervezet* esetén a vállalkozás székhelyét,
- *belföldi magán személy* esetén lakhelyét lehet módosítani.

Kitöltése belföldi cégek és magánszemélyek esetén lehetséges. A lakcímet érvényes lakcímkártya alapján kell kitölteni!

Az **irányítószám** rovatba a postai irányítószámot lehet beírni. Az irányítószám a megadott helységnévhez egyértelműen hozzárendelt, szabályos irányítószám kell, hogy legyen.

A **helység** rovatba a helység nevét lehet beírni. Csak olyan helységnév és irányítószám írható be, amely szerepel a Magyar Posta irányítószám-jegyzékében.

A **közterület neve** rovatba a cím közterületének teljes nevét lehet beírni (utca, tér, út, stb. nélkül), ha van ilyen.

A **közterület jellege** rovatba a cím közterületének jellegét lehet kiválasztani (utca, út, tér, helyrajzi szám, tanya, kerület, stb.).

9. blokk - Külföldi cím módosítása

A rovatban a módosítandó adatok előtti négyzetbe a megfelelő betűvel jelölni kell, milyen jellegű a módosítás (U: Új; M: Módosít; T: Törlés)

Nem magyar állampolgárságú természetes személy, vagy külföldi székhelyű cég/szervezet címadatai módosíthatóak ebben a blokkban. Külföldi cégazonosító megadása esetén kitöltése kötelező.

10. blokk - Elérhetőség módosítása

A rovatban a módosítandó adatok előtti négyzetbe a megfelelő betűvel jelölni kell, milyen jellegű a módosítás (U: Új; M: Módosít; T: Törlés)

Levelezési név: A rovatot csak akkor töltsse ki, ha a leveleit nem a saját nevének kívánja megkapni.

Levelezési cím: A rovatokat csak akkor töltsse ki, ha a partner postai/értesítési címe eltér a székhely/lakhely adatai blokkban megadottaktól (vagyis ha a székhelye/lakhelye egyben a levelezési címe is, akkor az adatszoportot hagyja üresen). A levelezési címet a székhely/lakhely címéhez hasonló módon lehet módosítani, de a cím postafiók címe is lehet. Utóbbi esetben az irányítószám és a helység mellett csak a postafiók számát lehet beírni.

Telefonszám: A rovatba írhatja be aktuális telefonszámát (körzetszám/telefonszám formában).

Fax: A rovatban adhatja meg az aktuális fax számát (körzetszám/telefonszám formában).

E-mail: A rovatba írhatja be az elektronikus levelezési címét.

Ez utóbbi rovatok (telefonszám, fax, e-mail) kitöltése nem kötelező, viszont kitöltését ajánljuk, mert a további ügyintézését megkönnyíti.

11. blokk - Partner bankszámla adatainak módosítása

A rovatban a módosítandó adatok előtti négyzetbe a megfelelő betűvel jelölni kell, milyen jellegű a módosítás (U: Új; M: Módosít; T: Törlés)

Belföldi: rovatban lehet megjelölni azt, hogy a bankszámla belföldi, vagy sem (a megfelelő kódkockába írjon X jelet).

Devizanem: rovatban lehet a bankszámla devizanemének három karakteres kódját módosítani. (Forint esetében ez a kód: HUF.)

EU előtag: rovatot csak abban az esetben lehet kitölteni, ha a bankszámla a bankszámlaszerződésben nemzetközi bankszámlaként került meghatározásra. Az első két karakter az országkód (Magyarország esetében HU), a 3-4. karakterek az ún. ellenőrző szám.

Bankszámlaszám: rovatba (16 vagy 24 karakter) a belföldi pénzforgalmi jelzőszámot lehet beírni. (Nemzetközi bankszámlaszám esetében az 5-28. karaktereket kell ide írni.)

Tartozik a bankszámlához társtulajdonos? rovatban igennel, vagy nemmel lehet válaszolni a szerint, hogy a beírt bankszámlának egy tulajdonosa van-e, vagy esetleg tartozik hozzá társtulajdonos is.

12. blokk - Terméktanács tagosság módosítása

A rovatban a módosítandó adatok előtti négyzetbe a megfelelő betűvel jelölni kell, milyen jellegű a módosítás (U: Új; M: Módosít; T: Törlés)

Amennyiben a bejelentő rendelkezik terméktanács tagossággal, akkor ide lehet feltüntetni:

- Terméktanács partner azonosítója
- Terméktanács neve
- Tagság kezdete
- Tagság vége

13. blokk - Cég/szervezet kapcsolattartó adatainak módosítása

A rovatban a módosítandó adatok előtti négyzetbe a megfelelő betűvel jelölni kell, milyen jellegű a módosítás (U: Új; M: Módosít; T: Törlés)

Csak akkor lehet kitölteni, ha az ügyfél típusa *cég/szervezet*.

Képviselt cég/szervezet azonosítója: a partner által képviselt cég/szervezet regisztrált partner azonosítójával lehet kitölteni.

Képviselt cég/szervezet neve: a képviselt cég nevével lehet kitölteni.

Kapcsolattartás jellege: rovatban lehet megjelölni azt, hogy a kapcsolattartás jellege szántóföldi, vagy zöldség (a megfelelő kódkockába írjon X jelet).

14. blokk - Aláírás

A **dátum** rovatot a kiállítás pontos dátumával (év, hónap, nap) kell kitölteni, valamint a **Bejelentő aláírása** rovatban alá kell írni (cég, szervezet esetén le is kell bélyegeznie) az űrlapot. A bejelentő aláírása kötelező.

A kitöltött és aláírt Partner módosító lapot a következő címre kell beküldeni:

Nemzeti Élelmiszerlánc Biztonsági Hivatal
1525 Budapest, Pf. 121.