

# Útmutató

Elektronikus ügyintézéshez a [www.nebih.gov.hu](http://www.nebih.gov.hu) oldalon

2012. április 30.

## Tartalomjegyzék

I.	Fontos tudnivalók.....	3
II.	Belépés a felületre.....	3
III.	E-ügyintézés.....	4
1.	Bizonylatkitöltés saját jogon.....	4
2.	Bizonylatkitöltés meghatalmazottként .....	4
3.	Új meghatalmazás kitöltése .....	4
4.	Meghatalmazások megtekintése .....	6
5.	Meghatalmazás törlése .....	6
6.	Felügyeleti díj bevalláshoz kapcsolódó meghatalmazás kitöltése .....	6
7.	Felügyeleti díj bevallása meghatalmazottként.....	8
8.	Felügyeleti díj bevallása saját jogon.....	8

## I. Fontos tudnivalók

Az E-ügyintézés felület használatához először is szüksége lesz ügyfélkapu regisztrációra. Ezt a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) oldalon leírtak szerint teheti meg.

## II. Belépés a felületre

E-ügyintézés megkezdéséhez látogasson el a [www.nebih.gov.hu](http://www.nebih.gov.hu) weboldalra és kattintson az E-ügyintézés „**Ügyfélkapu bejelentkezés**” gombra. Ez a gomb a honlap bal oldalán, az oldal közepén, külön menüpontban található. Miután megszerezte ügyfélkapus regisztrációját, csak utána tud honlapunkon az E-ügyintézés menüpontba belépni.



A menüpont megnyomását követően megjelenik a magyarorszag.hu weboldal belépési oldala, ahol meg kell adni az ügyfélkapus azonosítóját és jelszavát. Ezen azonosító adatok megfelelőse esetén visszairányításra kerül a NÉBIH regisztrációs oldalára.

Amennyiben van MVH regisztrációs száma, vagy NÉBIH partner azonosítója, akkor kérem, a belépéshez készítse elő (*Adatok ellenőrzése* gomb szolgál e két azonosító bármelyikével történő keresésére). Amennyiben nincs ilyen azonosítója, akkor is be tud lépni felületünkre, meg tudja keresni magát nyilvántartásunkban (*Személyes adatok megadása* gombbal). Amennyiben eddig nem volt nyilvántartásba véve, akkor először regisztrálnia kell!

Kérem, ellenőrizze, hogy szerepel-e nyilvántartásunkban!

Ügyfélkapu azonosító adatok

MVH regisztrációs szám:  Partner azonosító :

*Amennyiben nem ismeri a fenti azonosítóit, akkor kérem, a Személyes adatok megadása gomb megnyomása után töltsse ki a megfelelő adatokat és az alatta lévő Adatok ellenőrzése gomb megnyomásával ellenőrizheti, hogy szerepel-e a nyilvántartásunkban!*

Amennyiben Ön MVH ügyfél, vagy NÉBIH partner (tehát szerepel a nyilvántartásunkban és a belépés oldalon az *Adatok ellenőrzése* gombbal való keresés eredményekén a felületre ki tudtuk közölni nyilvántartásunkban szereplő adatait) és a belépéskor feltüntetett személyes adatok Ön szerint tévesek, akkor ezt itt elektronikusan – a személyes adatok védelme érdekében - nem tudja javítani. Amennyiben úgy látja, hogy nem helyesek az adatok, akkor MVH ügyfél esetén G002-es, NÉBIH

partner esetében T1-es adatlap kitöltésével és az illetékes hivatalhoz történő megküldésével tudja pontosítani azokat.

Az ügyfélkapus regisztráció során megadott regisztrációs alapadatoknak (születési név, hely, idő és anyja neve) természetesen meg kell egyeznie a NÉBIH partner vagy MVH-s ügyfél-regisztráció igénylésekor megadott adatokkal, illetve új partner esetében az első belépéskor megadott adatokkal, ugyanis a program összeegyezteti a nyilvántartásunkban szereplő – első belépéskor megadott - adatait az ügyfélkapus regisztrációkor megadott adatokkal.

### III. E-ügyintézés

A sikeres portál belépést követően az alábbi menüpontok jelennek meg:

#### E-ügyintézés

1. Bizonylatkitöltés saját jogon
2. Bizonylatkitöltés meghatalmazottként
3. Új meghatalmazás kitöltése
4. Meghatalmazások megtekintése
5. Meghatalmazás törlése
6. Felügyeleti díj bevallásához kapcsolódó meghatalmazás kitöltése
7. Felügyeleti díj bevallása meghatalmazottként
8. Felügyeleti díj bevallása saját jogon

#### 1. Bizonylatkitöltés saját jogon

**Figyelem! Felügyeleti díj bevallása saját jogon nem ebben a menüpontban van, hanem a 8. pontban!**

Ezen menüpont esetében lehetőség van a kapcsolódó szakrendszer kiválasztására, majd az ügyfélkapus azonosítóval belépett felhasználónak e-kérelmet benyújtani.

#### 2. Bizonylatkitöltés meghatalmazottként

**Figyelem! Felügyeleti díj bevallással kapcsolatos meghatalmazotti viszony nem ebben a menüpontban található, hanem a 7. pontban!**

Érvényes meghatalmazások esetében itt van lehetősége Önnek kiválasztani, hogy melyik magánszemély vagy cég nevében történjen meg az e-kérelm benyújtása. A kiválasztást követően megjelennek azok a szakrendszerek, amelyek esetében Ön rendelkezik meghatalmazással e-kérelm kitöltésére.

#### 3. Új meghatalmazás kitöltése

**Figyelem! Felügyeleti díj bevallására szóló meghatalmazást nem ebben a menüpontban kell készíteni, hanem a 6. pontban!**

Új meghatalmazás kitöltése ebben a menüpontban történik. Az Ön, mint belépett felhasználó adatai automatikusan megjelenítésre kerülnek a meghatalmazott menüpontban. Önnek a saját adataira vonatkozóan az elérhetőségi e-mail címét szükséges megadni.

A meghatalmazó adatai közül a NÉBIH partner azonosítóját vagy MVH ügyfél-regisztrációs számát, valamint magánszemély esetében a megadott azonosító számhoz kapcsolódó születési dátumot, cég esetében az adószámot szükséges megadni. Abban az esetben, ha a megadott azonosítók egyeznek, a partner ellenőrzése gomb megnyomását követően a meghatalmazó személyes adatai automatikusan megjelenítésre kerülnek, amelyek alapján elkészül a meghatalmazás.

### Meghatalmazó adatainak elkérése

MVH regisztrációs szám:

Partner azonosító :

*Magánszemély esetén a születési dátum, cégek esetén az adószám*

Születési dátum (pl.  
1977.08.23):

Adószám (első 8 karakter):

A meghatalmazottak adatainak a megadását követően kell kiválasztani azokat a meghatalmazási jogcímeket, amelyek esetében a meghatalmazott jogosult lesz szakrendszerei e-kérelmek benyújtására. A szakrendszer kiválasztását követően kell megadni, hogy a meghatalmazás milyen módon kerül hitelesítésre.

**Meghatalmazási jogcím kiválasztása**

Szarvasmarha-, juh-kecske-, sertés ENAR és Baromfi Információs Rendszer e-nyomtatványai

Gazdálkodási napló, tápanyag-gazdálkodási terv e-nyomtatványai

Nitrát e-adatlap

Bor Szakrendszer e-nyomtatványai

BÜHG nyilvántartás nyomtatványai

**Hitelesítés:**

Ügyvéd

2 tanú

**Tisztelt Ügyfelünk!**

**Az Ön által kitöltött meghatalmazás rögzítésre került az adatbázisban, amelyet kérjük, hogy az alábbiak figyelembe vételével a Hivatal részére megküldeni szíveskedjen:**

- meghatalmazást ügyvéd vagy két tanú aláírásával hitelesíteni szükséges;
- kérjük, hogy a meghatalmazáshoz mellékelni szíveskedjék a meghatalmazó képviselője aláírási címpéldányának másolatát
- kérjük, hogy a meghatalmazást postai úton az alábbi címre megküldeni szíveskedjék:
  - o Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal, 1525 Budapest, Pf. 30.

**A fentiek bármelyikének elmulasztása esetén a meghatalmazás nem kerül elfogadásra!**

Elfogadom

A fenti feltételek elfogadását követően megjelenik a meghatalmazás, amelyet ki lehet nyomtatni, valamint a rendszer e-mailben elküldi az Ön által megadott e-mail címre, így később is kinyomtathatóak.

**FONTOS!** A meghatalmazás elkészítését követően a gazdálkodási napló, tápanyag-gazdálkodási terv e-nyomtatványai, valamint a nitrát e-adatlapok kivételével csak abban az esetben lehet az elektronikus felületeket használatba venni, ha a meghatalmazás és az ahhoz kapcsolódó nyomtatványok beküldésre kerülnek a NÉBIH részére és azok a formai ellenőrzéseket követően jóváhagyásra kerülnek.

#### **4. Meghatalmazások megtekintése**

Az Ön által elkészített valamennyi meghatalmazás és az egyes meghatalmazásokban szereplő szakrendszeri jogosultságok tekinthetők meg.

#### **5. Meghatalmazás törlése**

Ebben a menüpontban lehetőség van ügyfélkapus azonosítóval rendelkező ügyfelek esetében a kapcsolódó meghatalmazásokat vagy a meghatalmazásokhoz kapcsolódó jogcímeiket törölni. A törlés végleges, a törlést követően a meghatalmazást csak újabb meghatalmazás kitöltésével és beküldésével lehet újra aktiválni.

#### **6. Felüyeleti díj bevalláshoz kapcsolódó meghatalmazás kitöltése**

A menüpont arra szolgál, hogy a belépett felhasználó, mint meghatalmazott, elektronikusan meghatalmazást töltsön ki. Ezt a kitöltött meghatalmazást a folyamat végén kell kinyomtatni, aláírással és hitelesítéssel ellátni, és be kell küldeni a NÉBIH címére: 1525 Budapest, Pf. 121. Amíg a kinyomtatott és aláírt meghatalmazás (valamint a hozzá kapcsolódó dokumentumok) nem érkeznek meg papír alapon a NÉBIH-be, addig az ebben a menüpontban elektronikusan kitöltött meghatalmazások nem aktiválódnak, de a bevallás ettől még elkészíthető, csak hivatalunk nem tekintheti véglegesnek. Az Ön által elkészített meghatalmazás(ok) állapotát megtekintheti a 4. Meghatalmazások megtekintése menüpontban. A meghatalmazás addig inaktív státuszban marad, ameddig papír alapon meg nem érkezik hivatalunkhoz és feldolgozásra nem kerül.

A menüpontba való belépéskor a program megmutatja a meghatalmazott, vagyis a belépett felhasználó adatait. Itt meg kell adni egy E-mail címet, amire a meghatalmazást elektronikusan elküldjük. A következő lépésként a meghatalmazó nyilvántartásunkban való keresésére van lehetőség. Ahhoz ugyanis, hogy meghatalmazást tudjon itt készíteni, mindkét félnek szerepelnie kell nyilvántartásunkban. A keresési feltételek mások cég/szervezet, illetve magánszemély esetében, ezért itt a megfelelő gombra kattintva lehet előhívni a keresőt.

#### **Meghatalmazó keresése**

Cég/szervezet esetén az adószám első 8 számjegyével lehet keresni nyilvántartásunkban.

- Amennyiben a keresés azt az eredményt hozta, hogy a meghatalmazó cég nem szerepel a nyilvántartásban, akkor sem akad meg a folyamat, mert a cégre vonatkozó adatok megadásával és a *Cég felvitele* gombra kattintva fel lehet vinni a céget a nyilvántartásba.

- Amennyiben viszont a keresés sikerrel járt, akkor a nyilvántartásunk szerinti cég/szervezet adatai megjelennek a felületen. Ezen a felületen kizárólag E-mail cím, és Telefonszám módosítására van lehetőség. Egy E-mail címmel mindenképpen rendelkeznie kell nyilvántartásunkban, mert a felügyeleti díjjal kapcsolatos információkat elektronikus levélben küldjük ki.

Magánszemély esetén a keresési lehetőségek a következők: MVH regisztrációs szám és a meghatalmazó születési dátuma, vagy NÉBIH partner azonosító és a meghatalmazó születési dátuma. Ahhoz ugyanis, hogy meghatalmazást tudjon itt készíteni, mindkét félnek szerepelnie kell nyilvántartásunkban. Amennyiben nem ismeri egyik azonosítóját sem a meghatalmazónak, akkor sem szakad meg a folyamat, mert a *Személyes adatok megadása* gombra kattintva és a pirossal jelzett adatok megadásával is tud keresni nyilvántartásunkban.

- Amennyiben a keresés azt az eredményt hozza, hogy a meghatalmazó magánszemély nem szerepel a nyilvántartásban, akkor a magánszemélyre vonatkozó adatok megadásával és a *Magánszemély felvitele* gombra kattintva fel lehet vinni a meghatalmazót a nyilvántartásba.
- Amennyiben a keresés eredményeként a program megtalálta a meghatalmazót, akkor a nyilvántartott adatokat megjeleníti a felületen. A megjelenített adatok közül, ha hiányzik a meghatalmazó adóazonosító jele, akkor azt kötelező pótolni. Ezen kívül a felületen kizárólag E-mail cím, és Telefonszám módosítására van lehetőség. Egy E-mail címmel mindenképpen rendelkeznie kell nyilvántartásunkban, mert a felügyeleti díjjal kapcsolatos információkat elektronikus levélben küldjük ki.

Miután a meghatalmazott és a meghatalmazó adatait rendben találta, akkor következik a meghatalmazás hitelesítésével kapcsolatos kérdés. Itt két választása lehet, vagy Ügyvéd, vagy 2 tanú általi hitelesítést lehet választani. Ha a 2 tanú általi hitelesítést választja, akkor az ő adataikat meg kell adni az űrlapon (név, lakcím, személyi igazolvány szám).

Hitelesítés:

- Ügyvéd  
 2 tanú

**Tisztelt Ügyfelünk!**

**Az Ön által kitöltött meghatalmazás rögzítésre került az adatbázisban, amelyet kérjük, hogy az alábbiak figyelembe vételével a Hivatal részére megküldeni szíveskedjen:**

- meghatalmazást ügyvéd vagy két tanú aláírásával hitelesíteni szükséges;
- kérjük, hogy a meghatalmazáshoz mellékelni szíveskedjék a meghatalmazó képviselője aláírási címpéldányának másolatát
- kérjük, hogy a meghatalmazást postai úton az alábbi címre megküldeni szíveskedjék:  
o Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, 1525 Budapest, Pf. 121.

**A fentiek bármelyikének elmulasztása esetén a meghatalmazás nem kerül elfogadásra!**

Elfogadom

Meghatalmazás mentése

A sötét mezőben szereplő információk végig olvasása után az *Elfogadom* rubrikát kell bepipálni a tudomásul vételhez. Miután mindez megtörtént, akkor a *Meghatalmazás mentése* gombra kattintva – ha minden szükséges adat ki van töltve – menthető a folyamat és a következő lépésként meg is

jelenik a kitöltött meghatalmazást. Ebben a lépésben kell kinyomtatni a meghatalmazást, aláírni, hitelesíttetni és beküldeni – a szükséges dokumentumokkal együtt – a megadott címre.

## 7. Felügyeleti díj bevallása meghatalmazottként

Itt kell kiválasztani a meghatalmazót, akinek a nevében felügyeleti díj bevallást szeretne készíteni. Itt csak azok a meghatalmazók szerepelnek, akiknek előzetesen a 6. pontban meghatalmazást készítettek elektronikusan. A meghatalmazókat nevük alapján lehet kiválasztani.

Felügyeleti díj bevallása meghatalmazottként

Meghatalmazó neve

Miután a név előtt található választógombbal kiválasztotta meghatalmazót, a felügyeleti díj bevallásához meg kell nyomni a *Felügyeleti díj bevallás meghatalmazottként* gombot.

Felügyeleti díj bevallás meghatalmazottként

## 8. Felügyeleti díj bevallása saját jogon

Ebben a menüpontban lehet felügyeleti díj bevallást készíteni magánszemélyeknek önmaguk részére. A belépett felhasználó magánszemély adatai jelennek meg. A megjelenített adatok közül, ha hiányzik az adóazonosító jele, akkor azt kötelező pótolni. A megmutatott elérhetőségi adatokat (E-mail cím és Telefonszám) módosíthatja az alsó rubrikák kitöltésével és az *Adatok mentése* gombra kattintással. Itt alapértelmezetten a program betölti az ügyfélkapus regisztrációkor megadott E-mail címét, amennyiben ez nem megfelelő Önnek, akkor a rubrikába kattintással törölheti az alapértelmezettet és megadhat más E-mail címet is. A beírt E-mail címet kétszer kell megadni az adatok pontos bevitele érdekében.

E-mail cím:

E-mail cím újra:

Telefonszám:

Adatok mentése

Amennyiben a nyilvántartásunkban szereplő, és a program által megmutatott E-mail cím Ön szerint megfelelő, akkor ezekbe a rubrikákba nem kell újat megadnia. A Telefonszámra ugyanezek a szabályok érvényesek.

Miután ellenőrizte adatait, és mindent rendben talált, vagy új elérhetőséget adott meg és mentett, akkor a *Felügyeleti díj bevallása saját jogon* gomb megnyomásával megkezdheti a bevallás kitöltését.

Felügyeleti díj bevallása saját jogon